# HOW TO APPLY

## आवेदन कैसे करें How to apply:

1. प्रथमत: अभ्यर्थियों को अपने आप को कौशल विकास एवं उद्यम मंत्रालय के वेब पोर्टल www.apprenticeshipindia.org. में पंजीकृत करना होगा |
   First, the candidate has to register himself/herself in the web portal of Ministry of Skill Development and Entrepreneurship www.apprenticeshipindia.org.
2. सफलतापूर्वक पंजीकरण के उपरांत अभ्यर्थी को उपर्युक्त विज्ञापन के लिए एनपीसीआईएल वेब साईट www.npcilcareers.co.in पर ऑनलाइन आवेदन सबमिट करना होगा |
   After successful completion of registration, candidate has to submit online application against the above advertisement in NPCIL website www.npcilcareers.co.in.
3. ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करने के पश्चात, अभ्यर्थी को कौशल विकास एवं उद्यम मंत्रालय में वेब पोर्टल www.apprenticeshipindia.org में फिर से न्यूक्लियर पॉवर कारपोरेशन ऑफ़ इंडिया लिमिटेड/तारापुर महाराष्ट्र स्थल के एस्टाब्लिश्मेंट पंजकरण संख्या E05202701247 पर संबंधित आईटीआई ट्रेड में आवेदन करना होगा |
   After online submission of application, he has to also apply for the respective ITI trade in the Establishment Registration No. **E05202701247**), for Nuclear Power Corporation of India Ltd/Tarapur Maharashtra Site in the Ministry of Skill Development and Entrepreneurship www.apprenticeshipindia.org.
4. एनपीसीआईएल वेबसाइट www.npcilcareers.co.in तथा www.apprenticeshipindia.org. पर ऑनलाइन आवेदन न करने पर आवेदन स्वीकार नहीं किया जायेंगें |
   The applications will not be accepted, if not applied in the NPCIL website www.npcilcareers.co.in and in Establishment ID available in www.apprenticeshipindia.org.
5. पंजीकरण पूर्ण करने एवं पंजीकरण संख्या प्राप्त करने हेतु सभी संबंधित जानकारी (जैसेकि अर्हक डिग्री का विवरण, अवधि, अंकों का प्रतिशत, संपर्क मोबाइल नंबर, ईमेल पता आदि) भरना आवश्यक है। इसलिए अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि ऑनलाइन आवेदन भरने से पूर्व ये सभी सूचनाएं तैयार रखें।
   It is mandatory to input all the relevant information (such as SSC, ITI qualification duration of ITI Trade, Marks obtained in all Semesters, percentage of marks, contact mobile number, e-mail address etc.) to complete the registration and get the Registration number. Candidates are therefore advised to keep such information ready before applying online.
6. ऑनलाइन आवेदन करने से पूर्व अभ्यर्थियों को जेपीजी फॉर्मेट में फोटोग्राफ को स्केन करना चाहिए, जिसका साइज 50केबी से अधिक न हो और जो कम से कम 125 x 165 पिक्सेल्स (4.4 x 5.8 सेमी) डायमेंसन में हो तथा हस्ताक्षर जेपीजी फॉर्मेट में जिसका साइज 20केबी से अधिक न हो और जो कम से कम 125 x 80 पिक्सेल्स (4.4 x 2.9 सेमी) डायमेंसन में हो। अपलोड किया गया फोटोग्राफ प्रवेश पत्र / साक्षात्कार बुलावा पत्र पर प्रिंट किया जाएगा और केवल उन्हीं अभ्यर्थियों को लिखित परीक्षा/साक्षात्कार में बैठने की अनुमति दी जाएगी जिनके फोटोग्राफ प्रवेश पत्र / साक्षात्कार बुलावा पत्र पर प्रिंट किए गए हैं, यदि बुलाया गया तो।
   Before applying online in www.npcilcareers.co.in, candidates should scan photograph in JPG format, of size not more than 50KB and a minimum of 125 x 165 pixels (4.4 x 5.8 in cm) in dimensions and signature in JPG format of size not more than 20KB and a minimum of 125 x 80 pixels (4.4 x 2.9 cm) in dimensions.
7. फोटोग्राफ रंगीन तथा उसकी पृष्ठभूमि हल्के रंग की होनी चाहिए, अधिमानत: श्वेत पृष्ठभूमि और यदि अभ्यर्थी चश्मा पहनते हैं तो यह सुनिश्चित करें कि कोई परावर्तन न हो और अभ्यर्थी की आंखें स्पष्टत: दिखाई देती हों। अभ्यर्थी यह सुनिश्चित करें कि फोटो अतिरिक्त रंगीन न हों, हैट /कैप के साथ, अस्पष्ट, साइड फेसिंग वाला, गोगल लगाकर, बहुत छोटा, बहुत धुंधला या उल्टा छापा हुआ न हों। अभ्यर्थी को यह अवश्य सुनिश्चित करना चाहिए कि अपलोड किया जाना वाला फोटो अपेक्षित आकार का हो और चेहरा स्पष्टत: दिखाई देता हो।
   The photograph should be in colour, with light coloured background, preferably white colour and if candidates wear glasses make sure that there are no reflections and candidates eyes can be clearly seen. Candidate must ensure that photograph should not be uploaded extra colour, with hat/cap, blur photographs, facing sideways, with goggle, too small, too dark, inverted. Candidate must ensure that Photo to be uploaded is of required size and face should be clearly visible.
8. आवेदक को यह सुनिश्चित करना है कि हस्ताक्षर की इमेज स्पष्ट रूप से दिखाई देती हो और सफेद कागज पर नीली/काली स्याही के पेन से हस्ताक्षर करने हैं। बिना हस्ताक्षर के आवेदनों को सरसरी तौर पर अस्वीकार कर दिया जाएगा।
   The applicant has to ensure that the signature image should be clearly visible and has to sign on white paper with blue/black ink pen. Unsigned applications will be summarily rejected.

9. अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे लॉगिन आईडी एवं पासवर्ड नोट करके रखें क्योंकि वैबसाइट पर आवेदन का स्टेटस देखने हेतु उन्हें इस लॉगिन आईडी एवं पासवर्ड की जरूरत पड़ेगी। पंजीकरण पूर्ण होने के बाद अभ्यर्थियों को आवेदन नंबर के साथ एक ईमेल भी भेजा जाएगा।
Candidates are requested to make note of the login id and password, as they will need this login id to the website to check their application status. An email will also be sent to the candidate with the application number, after completion of registration.

**एनपीसीआईएल वेब पोर्टल : www.npcilcareers.co.in में ऑनलाइन आवेदन भरने हेतु आवेदकों के लिए निर्देश :**
**Instructions to applicants for filling Online Application for apprenticeship training in NPCIL web portal : www.npcilcareers.co.in :-**

1. आवेदन केवल ऑनलाइन मोड के माध्यम से ही स्वीकार किए जाएगें। हस्तलिखित/टाइपलिखित हार्ड फॉर्मेट में व्यक्तिगत रूप से या अन्य किसी तरीके से भेजे गए या अन्य किसी रूप में प्रस्तुत किए गए आवेदनों पर वि नहीं चार किया जाएगा। ऑनलाइन आवेदन फॉर्म के साथ किसी प्रमाणपत्र/अंकतालिका आदि प्रस्तुत करने की आवश्यकता नहीं है। एनपीसीआईएल को कोई दस्तावेज/आवेदन फॉर्म आदि भेजने की आवश्यकता नहीं है। तथापि, अभ्यर्थी यदि चयनित होता है तो एनपीसीआईएल को प्रस्तुत करने के लिए आवेदन का प्रिंट आऊट ले सकता है।
   Application will be accepted through ONLINE mode only. Applications submitted in any other form including handwritten/typewritten in hard format delivered in person or by other means shall not be entertained. However candidate may take print-out of the application form which needs to be submitted at the time of reporting for apprenticeship training, if selected.
2. ऑनलाइन आवेदन फॉर्म प्रस्तुत करने से पहले अभ्यर्थी को सुनिश्चित करना चाहिए कि वह विज्ञापन में यथा प्रकाशित आयु, शैक्षणिक अर्हता के संबंध में सभी पात्रता मानदंड पूरा करते/करती है। प्रारंभिक स्क्रीनिंग मुख्यत: ऑनलाइन आवेदन फॉर्म में दी गई सूचना के आधार पर होगी। इसलिए, सुस्पष्ट सलाह दी जाती है कि ऑनलाइन आवेदन फॉर्म में सभी विवरण ध्यानपूर्वक एवं सही-सही भरें। अभ्यर्थियों को सुनिश्चित करना चाहिए कि उन्होंने एसएससी/एचएससी स्तर पर एक विषय के रूप में अंग्रेजी का अध्ययन किया हो तथा साक्षात्कार के समय उसके समर्थन में बोर्ड/विश्वविद्यालय द्वारा जारी प्रमाणपत्र/अंकतालिका की प्रति प्रस्तुत करनी चाहिए।
   Before submitting the online application form, the candidate must ensure that he/she fulfills all the eligibility criteria with respect to age, educational qualifications, ITI Trade as published in the advertisement. Initial screening is primarily based on the information provided in the online application form. It is, therefore, strongly advised that all the details should be entered carefully and correctly in online application form.
3. ऑनलाइन पंजीकरण की प्रकिया के निम्नलिखित चरण हैं: The Online registration process consists of following steps:

   a. **चरण 1:** आवेदक को सभी मूलभूत सूचनाएं जैसे नाम, जन्मतिथि, श्रेणी, ईमेल, संपर्क मोबाइल संख्या, पीडब्ल्यूबीडी विवरण और अन्य छूट विवरण, यदि लागू हो तो, भरना आवश्यक है। ये चरण सफलतापूर्वक पूर्ण हो जाने पर, आवेदक के ईमेल पर एक सक्रियण लिंक भेजा जाएगा। **आवेदन करें पर क्लिक करें => पंजीकरण हेतु टॉप/बांए मेनू से ऑनलाइन पंजीकरण।**
   **Step 1**: The applicant is required to furnish all basic information such as Name, Date of Birth, Category, Email, Contact mobile number, PwBD details, if applicable. On successful completion of this stage, activation link is sent to applicant's email. **Click on Apply=>Online Registration from the top/left menu for Registration.**

   b. चरण-2: आवेदक को चरण-1 में पंजीकरण पूरा होने के बाद ईमेल के माध्यम से प्राप्त सक्रियण लिंक पर क्लिक करते हुए अकाउंट को सक्रिय करना होगा।
   **Step 2**: The applicant is required to activate the account by clicking on the activation link received through email after completing Registration in Step 1.

   c. चरण-3: इस सक्रियण को सफलतापूर्वक पूरा करने पर, अभ्यर्थी ऑनलाइन आवेदन करने हेतु अपनी लॉगिन आईडी और पासवर्ड का उपयोग करते हुए लॉगिन कर सकते हैं। इस चरण में, आवेदक को अपनी शैक्षणिक अर्हता, कार्य अनुभव आदि का समस्त विवरण भरना होगा। यह एक मल्टीस्टेज चरण है जहां आवेदक को वर्तमान स्टेज हेतु आवश्यक सूचना भरने पर ही अगले स्टेज पर जाने की अनुमति होगी। स्टेजों का अनुक्रम निम्नानुसार होगा:
   **Step 3**: On successful completion of this activation, candidates can login using their login id and password for **apply online**. In this step the applicant is required to fill in all details of his/her Educational/Technical Qualifications. This is a multi stage step where applicant is allowed to go to next stage only on entering the information required for current stage. The sequence of stages are as follows:

प्रशिक्षुता प्रशिक्षण हेतु ऑनलाइन आवेदन के साथ अभ्यर्थी को निम्नलिखित दस्तावेज अपलोड करने हैं:
The candidates are required to upload following documents alongwith the online application for apprenticeship training.

i. आईटीआई के सभी सेमेस्टरों की अंकसूची अपलोड करें
Upload ITI marks sheets of all Semesters
ii. आधार कार्ड अपलोड करें (नाम, जन्मतिथि, पता स्पष्ट दिखना चाहिए ) Upload Aadhar card (Name, Date of Birth, address should be clearly visible)
iii. फोटो, हस्ताक्षर अपलोड करें Upload Photo, Signature
iv. अजा/अजजा/अपिव/ईडब्लयूएस/पीडब्ल्यूबीडी प्रमाणपत्र, यदि लागू हो तो, अपलोड करें। Upload SC/ST/OBC/EWS/PwBD certificate, if applicable
v. आवेदन प्रस्तुत करें Submit Application

उपर्युक्त स्टेज हेतु लिंक अप्लाई ऑनलाइन मेनू में उपलब्ध है। आवेदक "एज्युकेशनल क्वालिफिकेशन्ज" पर क्लिक करके प्रारंभ करें। एक बार जानकारी सेव हो जाने के बाद अगली स्टेज यानी टेक्निकल क्वालिफिकेशन उपलब्ध हो जाएगी जिसमे जानकारी भरनी है।
The links for the above stages are available on Apply Online menu (Apply=>Apply Online). The applicant should start by clicking on the **"Educational Qualifications"** link. Once information is saved, the next stage i.e. **Technical Qualification** will be made available for filling up the information.

वर्तमान स्टेज से संबंधित सभी सूचनाएं भरने पर, आवेदक फॉर्म के बॉटम में सेव एण्ड प्रोसीड टू नेक्स्ट स्टेप (**Save and Proceed to Next Step)** विकल्प का उपयोग कर सकता है, जिससे वर्तमान स्टेज में भरी गई सूचनाएं सेव हो जाएंगी तथा भरने हेतु अगला स्टेज खुल जाएगा। अगला स्टेज अप्लाई ऑनलाइन मेनू में दिए गए लिंक **(Apply=>Apply Online)** का उपयोग करके भी खोला जा सकता है।
सूचना को किसी भी स्टेज में सेव एण्ड प्रोसीड टू नेक्स्ट स्टेप (**Save and Proceed to Next Step)** विकल्प का उपयोग करके सेव किया जा सकता है।
On entering of all the information related to current stage, the applicant can use **"Save and Proceed to Next Step"** option at the bottom of form which will save the information entered in current stage and opens the next stage for filling. The next stage can also be opened using link provided in **Apply Online menu Apply=>Apply Online)**. The information at any stage can be saved using the **"Save and Proceed to Next Step"** option.

जब एक बार आवेदक सबमिट एप्लीकेशन (**Submit Application**) स्टेज पर पहुंच जाता है, तब आवेदक द्वारा भरी गई सभी सूचना का एक ड्रॉफ्ट दिखाई देगा। इस समय आवेदक को पिछले स्टेजों में भरे गए किसी भी विवरण को संशोधित करने की अनुमति होगी।
Once the applicant reaches **"Submit Application"** stage, a draft of all the information entered by the applicant will be shown. At this point the applicant is allowed to modify any details entered in earlier stages.

यदि आवेदक आश्वस्त है कि दी गई सूचनाएं सही हैं, तो वे सबमिट एप्लीकेशन (**Submit Application**) विकल्प का उपयोग करके आवेदन प्रस्तुत कर सकते हैं। कृपया ध्यान दें कि एक बार आवेदन प्रस्तुत करने के बाद, दी गई सूचनाओं में आवेदक को किसी प्रकार का बदलाव करने की अनुमति नहीं होगी। आवेदन प्रस्तुत करने के उपरांत, एक आवेदन संख्या उत्पन्न होगी। यदि चयनित हो तो, प्रशिक्षुता प्रशिक्षण हेतु रिपोर्ट करते समय प्रिंटेड आवेदन लाना आवश्यक है। विज्ञापन में दिए गए किसी पद हेतु ऑनलाइन आवेदन की प्रक्रिया उपर्युक्त उल्लिखित लागू सभी स्टेजों को पूरा करने पर ही पूरी होगी।
If applicant is sure that all the information entered is correct, they can submit the application using **"Submit Application"** option. **Please note that the applicants will not be allowed to make any changes in the information furnished once he/she submits the Application.** After submission of application, an **Application number** will be generated. The printed application is required to be brought at the time of reporting for apprentice training, if selected. **The Online Application Process for engagement of any trade apprentice advertised is complete only after all the above-mentioned applicable steps are complete.**

4. अभ्यर्थी द्वारा आवेदन की स्थिति लॉगिन करने के उपरांत एप्लीकेशन स्टेटस ऑप्शन (Application Status option) **(Apply=>Application Status)** का उपयोग करके देखी जा सकती है।
   Application Status can be seen by the candidate using "Application Status option" **(Apply=>Application Status)** after Login
5. प्रारंभिक स्क्रीनिंग मुख्यत: ऑनलाइन आवेदन फॉर्म में दी गई सूचना के आधार पर होगी। इसलिए, सुस्पष्ट सलाह दी जाती है कि ऑनलाइन आवेदन फॉर्म में सभी विवरण ध्यानपूर्वक एवं सही-सही भरें।
   Initial screening is primarily based on the information provided in the online application form. It is, therefore, **strongly advised** that all the details should be carefully and correctly entered in online application form.

6. आवेदकों को ऑनलाइन पंजीकरण के समय अपलोड करने के लिए स्केन्ड हस्ताक्षर और फोटोग्राफ तैयार रखने चाहिए।
   Applicants are required to keep the scanned signature and photograph ready for uploading at the time of online registration.

7. कृपया ध्यान दें कि वैध हस्ताक्षर एवं फोटोग्राफ के बिना ऑनलाइन आवेदन फॉर्म स्वीकार नहीं किया जाएगा।
   Please note that the **'Online Application Form'** without valid signature and photograph will not be accepted.

8. ऑनलाइन आवेदन की हार्ड प्रति के साथ-साथ निम्नलिखित दस्तावेज (सत्यापन हेतु मूल प्रति और रिकार्ड हेतु स्व-सत्यापित प्रति) प्रस्तुत करने होंगे।
   The following documents (original for verification and a self attested copy for record) along with the hard copy of the Online Application are required to be produced at the time of reporting for medical examination/apprenticeship training :
   a. प्रमाणपत्र- जन्मतिथि (मैट्रिकुलेशन/अंकसूची)
      Certificate - **Date of Birth** ( Matriculation/ Marksheet)
   b. प्रमाणपत्र- एसएससी व आईटीआई के सभी सेमेस्टरों की अंक-सूची
      Certificate/s – SSC and All Semesters ITI Marksheet.
   c. आधार कार्ड की Copy of the Aadhar Card
   d. प्रमाणपत्र- अजा/अजजा (यदि लागू है) Certificate - **SC/ST (if applicable)**
   e. प्रमाणपत्र- अपिव(नॉन क्रीमीलेयर) (यदि लागू है) Certificate - **OBC (if applicable).**
   f. प्रमाणपत्र- ईडब्ल्यूएस (यदि लागू है) Certificate - **EWS (if applicable)**
   g. प्रमाणपत्र- पीडब्ल्यूबीडी(यदि लागू है) Certificate - **PwBD (if applicable).**
   h. संबंधित संस्था द्वारा जारी आचरण प्रमाणपत्र
      Conduct Certificate issued by the concerned Institution

9. भर्ती या ज्वाइनिंग के उपरांत सहित इस भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में, यदि निम्नलिखित में से कोई भी पाया जाता है तो, उक्त आवेदक को अयोग्य ठहराया जा सकता है, अभियोजित किया जा सकता है और एनपीसीआईएल में सभी नियुक्तियों से विवर्जित किया जा सकता है और आवेदक के आवेदन/नियुक्ति को तुरंत निरस्त कर दिया जाएगा तथा एनपीसीआईएल इस संबंध में इन अभ्यर्थियों के किसी भी पत्र व्यवहार पर विचार नहीं करेगा।
   At any stage of this process or joining, if any of the following is detected, the said applicant will be liable to be disqualified, prosecuted and debarred for apprenticeship in NPCIL and applicant's application / apprenticeship training shall be rejected immediately and NPCIL will not entertain any correspondence on the issue. :

**यदि आवेदक ने If the applicant :**

a. गलत सूचना दी है या गलत दस्तावेज प्रस्तुत किए हैं या Has provided false information or submitted false documents or
b. संबंधित सूचना को छिपाया है या Has suppressed relevant information or
c. पद हेतु निर्धारित मानदंड पूरे नहीं करते हैं या Does not meet the eligibility criteria prescribed for the apprenticeship training or
d. छदमरूप धारण करने के दोषी पाए जाते हैं या Is found guilty of impersonation or
e. उसने अमानवीय या अनुचित फोटोग्राफ अपलोड किए हैं। Has uploaded non-human or irrelevant photograph.

10. इस भर्ती से संबंधित चयनित न होने वाले अभ्यर्थियों की किसी भी प्रकार की क्वेरीज/आरटीआई/रिकॉर्ड को लिखित परीक्षा/साक्षात्कार की दिनांक से केवल छह माह के अंदर ही स्वीकार किया जाएगा। इसके उपरांत किसी प्रकार के अनुरोध को स्वीकार नहीं किया जाएगा।
Any kind of queries/RTIs/records of non merit candidates for engagement of apprenticeship training will be entertained only within six months from the date of final merit. Thereafter, no such request shall be entertained.

11. अंग्रेजी के अलावा किसी अन्य वर्जन में व्याख्या के आधार पर होने वाली किसी अस्पष्टता/विवाद की स्थिति में, अंग्रेजी वर्जन सही होगा।
English version will be considered in case of any ambiguity/dispute based on definition in any version except in English.

12. किसी विवाद की स्थिति में जिला-पालघर, महाराष्ट्र कानूनी क्षेत्राधिकार होगा।
In case of any dispute, legal jurisdiction will be Dist. Palghar, Maharashtra.

**13.** किसी स्पष्टीकरण/शंका समाधान हेतु अभ्यर्थी बहुधा पूछे जाने वाले प्रश्न (एफएक्यूज) भाग और ऑनलाइन क्वेरीज सिस्टम का संदर्भ लें।
For any clarification/queries, candidates may refer the Frequently Asked Questions (FAQ) Section and online queries system.

नोट Note :

(i) ऑनलाइन विवरण प्रस्तुत करने में किसी विसंगति के लिए एनपीसीआईएल जिम्मेदार नहीं है। इसलिए अभ्यर्थियों को अनुदेशों का सख्ती से अनुपालन करने की सलाह दी जाती है। NPCIL is not responsible for any discrepancy in submitting details ONLINE. The candidates are therefore, advised to strictly follow the instructions.

(ii) आवेदन फॉर्म में अभ्यर्थी द्वारा भरे गए विवरण को अंतिम माना जाएगा तथा आवेदन की आगामी प्रक्रिया इन विवरणों के आधार पर ही होगी। The particulars furnished by the candidates in the Application form for the apprenticeship training shall be taken as Final and further process of the application will be based on these particulars only.

(iii) आवेदन फॉर्म अपलोड/प्रस्तुत करने से पहले, अभ्यर्थी को सतर्क होना चाहिए और पद हेतु आवेदन की पात्रता सुनिश्चित करनी चाहिए। आवेदन फॉर्म का कोई भी संबंधित कॉलम खाली नहीं छोड़ा जाना चाहिए। Before uploading/submission of Application form, the candidates should be cautious and ensure the eligibility to apply for the apprenticeship. No relevant column of the application form should be left blank.

**"NPCIL strives to have a workforce which reflects gender balance and women candidates are encouraged to apply"**

"स्वच्छ रहो, स्वस्थ रहो"
एनपीसीआईएल, भारत सरकार द्वारा चलाए गए स्वच्छ भारत मिशन को प्रोत्साहित करता है।
न्यूक्लियर विद्युत – एक अपरिहार्य विकल्प