



न्यूक्लियर पावर कॉर्पोरेशन ऑफ इण्डिया लिमिटेड

(भारत सरकार का उद्यम)

रावतभाटा राजस्थान साइट

डाक-अणुशक्ति, वाया-कोटा(राजस्थान), पिन-323303

मानव संसाधन

निःशक्त व्यक्तियों (PwDs) के लिए विशेष भर्ती अभियान-द्वितीय प्रयास

विज्ञापन संख्या : आर.आर.साइट/मा.सं.प्र./01/2016

आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि : 10.12.2016

भारत में एक ही स्थान पर नाभिकीय प्रौद्योगिकी के समस्त पहलुओं जैसे न्यूक्लियर विद्युत रिपेक्टरों के स्थल चयन, डिजाइन, निर्माण, कमीशनिंग, प्रचालन, अनुरक्षण, नवीकरण, आधुनिकीकरण व उन्नयन, जीवन-काल विस्तार, अपशिष्ट प्रबंधन तथा डीकमीशनिंग आदि एक साथ करने की समग्र क्षमता वाला, भारत सरकार, परमाणु ऊर्जा विभाग के अधीन कार्यरत सार्वजनिक क्षेत्र के उद्यम एनपीसीआईएल की इकाई 'रावतभाटा राजस्थान साइट', इन चुनौतीपूर्ण बहुआयामी कार्यदायित्वों में योगदान हेतु निम्नलिखित पदों के लिए आवेदन पत्र आमंत्रित करता है:

पद क्रम सं.	पदों के नाम	रिक्तियों की संख्या				आयु सीमा (अंतिम तिथि को)	पे मैट्रिक्स में वेतन (7 वें कें.वे.आ. संशोधित वेतन के अनुसार/वृत्तिका(प्रति माह))	
		कुल	VH	HH	OH		पे मैट्रिक्स में वेतन	लेवल
01	असिस्टेंट ग्रेड-1 (मानव संसाधन)	03	02	01	#	21 से 28 वर्ष	₹25500	लेवल - 4
02	असिस्टेंट ग्रेड-1 (वित्त एवं लेखा)	07	03	02	02			
03	असिस्टेंट ग्रेड-1 (संविदा एवं सामग्री प्रबंधन)	03	00	02	01			
04	पैथोलॉजी लैब तकनीशियन (वैज्ञानिक सहायक/बी)	01	00	01	00	18 से 30 वर्ष	₹35400	लेवल - 6
05	वृत्तिकाग्राही प्रशिक्षु(इंजीनियरिंग में डिप्लोमाधारी)-यांत्रिकी (श्रेणी -1)	02	00	02	00	18 से 25 वर्ष	प्रशिक्षण के दौरान वृत्तिका: ₹9300 सफलतापूर्वक प्रशिक्षण के उपरांत पे मैट्रिक्स में वेतन ₹35400 लेवल-6 में	लेवल - 6
	वृत्तिकाग्राही प्रशिक्षु(इंजीनियरिंग में डिप्लोमाधारी)-इलेक्ट्रॉनिक्स (श्रेणी -1)	01	01	00	00			
06	वृत्तिकाग्राही प्रशिक्षु प्रचालक(10+2) (श्रेणी -2)	02	00	02	@	18 से 24 वर्ष	प्रशिक्षण के दौरान वृत्तिका : प्रथम वर्ष में ₹6200 एवं द्वितीय वर्ष में ₹7200 सफलतापूर्वक प्रशिक्षण के उपरांत पे मैट्रिक्स में वेतन ₹21700 लेवल -3 में	लेवल - 3
07	वृत्तिकाग्राही प्रशिक्षु अनुरक्षक(आईटीआई)-वैल्डर (श्रेणी -2)	01	00	01	00			
	वृत्तिकाग्राही प्रशिक्षु अनुरक्षक(आईटीआई)-टर्नर (श्रेणी -2)	01	01	00	00			
	वृत्तिकाग्राही प्रशिक्षु अनुरक्षक(आईटीआई)-फिटर (श्रेणी -2)	02	02	00	00			
कुल		23	09	11	03			

संक्षिप्तकरण: वी.एच. VH -दृष्टि विकलांग, एच.एच. HH -श्रव्य विकलांग, ओ.एच. OH -अस्थि विकलांग।

#पद VH/HH श्रेणी के लिए आरक्षित है। तथापि, चयन प्रक्रिया के पश्चात दृष्टि विकलांगता(VH)/श्रव्य विकलांगता(HH) वाले उपयुक्त अभ्यर्थी उपलब्ध नहीं होने पर उक्त पद को निशक्ता की निर्दिष्ट श्रेणियों में अदला-बदली कर भरा जाएगा। अतः OH (एक हाथ/ एक पैर/ एक हाथ एवं एक पैर/दोनों पैर) श्रेणी वाले अभ्यर्थी भी आवेदन कर सकते हैं।

@ पद HH (श्रव्य विकलांगता) श्रेणी के लिए आरक्षित है। तथापि, श्रव्य विकलांगता(HH) वाले उपयुक्त अभ्यर्थी उपलब्ध नहीं होने पर उक्त पद को निशक्ता की निर्दिष्ट श्रेणियों में अदला-बदली कर भरा जाएगा। अतः OH (एक पैर) निशक्ता वाले अभ्यर्थी भी आवेदन कर सकते हैं।

निःशक्ता का विवरण : निःशक्ता 40% या उससे अधिक होनी चाहिए

ग्रुप	पद का नाम	पद पर नियुक्ति के लिए उपयुक्त निःशक्ता की श्रेणी
बी	पैथोलॉजी लैब तकनीशियन (वैज्ञानिक सहायक/बी)	श्रव्य विकलांग
	वृत्तिकाग्राही प्रशिक्षु(इंजीनियरिंग में डिप्लोमाधारी) (श्रेणी -1)	
	यांत्रिकी	श्रव्य विकलांग
	इलेक्ट्रॉनिक्स	दृष्टिविहीन/ कम दृष्टि
सी	असिस्टेंट ग्रेड-1 (मानव संसाधन)	एक हाथ/एक पैर/एक हाथ एवं एक पैर/दोनों पैर/दृष्टिविहीन/ कम दृष्टि/श्रव्य विकलांग
	असिस्टेंट ग्रेड-1 (वित्त एवं लेखा)	एक पैर/दोनों पैर/मांसपेशीय कमजोरी/कम दृष्टि/श्रव्य विकलांग
	असिस्टेंट ग्रेड-1 (संविदा एवं सामग्री प्रबंधन)	एक हाथ/एक पैर/श्रव्य विकलांग
	वृत्तिकाग्राही प्रशिक्षु प्रचालक(10+2) (श्रेणी -2)	एक पैर/श्रव्य विकलांग
	वृत्तिकाग्राही प्रशिक्षु अनुरक्षक(आईटीआई) (श्रेणी -2)	
	वैल्डर	श्रव्य विकलांग
	टर्नर	दृष्टिविहीन/ कम दृष्टि
	फिटर	दृष्टिविहीन/ कम दृष्टि

ऊपरी आयु सीमा में छूट :

सामान्य श्रेणी के निःशक्त अभ्यर्थियों को 10 वर्ष, अ.जा./अ.ज.जा.वर्ग के निःशक्त अभ्यर्थियों को 15 वर्ष, अन्य पिछड़ा वर्ग (नॉन क्रिमिलेयर) के निःशक्त अभ्यर्थियों को 13 वर्ष एवं भूतपूर्व सैनिक वर्ग के निःशक्त श्रेणी अभ्यर्थियों को वर्ग+सेवा अवधि + 3 वर्ष की छूट, इस आधार पर दी जाएगी कि आवेदक की अधिकतम आयु 56 वर्ष से अधिक न हो।

नोट: (1) एनपीसीआईएल में संविदा/नियत अवधि के आधार पर कार्य के अनुभव के अनुरूप निर्धारित आयु सीमा में नियमानुसार अधिकतम 5 वर्ष की अतिरिक्त छूट, इस आधार पर प्रदान की जाएगी कि नियमानुसार आवेदक की आयु 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

(2) विज्ञापन में निर्धारित ऊपरी आयु सीमा एनपीसीआईएल में पहले से ही सेवारत कर्मचारियों पर प्रयोज्य नहीं होगी।

(3) विधवा, तलाकशुदा महिलाओं तथा न्यायिक तौर पर उनके पतियों से अलग रह रही महिलाएं तथा जिन्होंने पुनर्विवाह नहीं किया हो, उन्हें 35 वर्ष की आयु तक(अनुसूचित जाति/जनजाति के सदस्यों के लिए 40 वर्ष) +निःशक्त अभ्यर्थियों के लिए प्रयोज्य छूट, इस आधार पर होगी कि वे विवाह-विच्छेद अथवा न्यायिक पृथक्करण, जैसी भी स्थिति हो, सिद्ध करने हेतु उपयुक्त न्यायालय के निर्णय/डिक्री की प्रमाणित प्रति प्रस्तुत करें। आयु सीमा में यह छूट क.सं. 5 पर वर्णित पद को छोड़कर अन्य सभी पदों पर इस शर्त पर प्रयोज्य होगी कि आवेदक की अधिकतम आयु 56 वर्ष से अधिक न हो।

पदों हेतु आवश्यक अर्हताएं :

पद क्रम सं.	पद का नाम	आवश्यक अर्हताएं एवं अनुभव	पद के लिए व्यवहारिक आवश्यकताएं
01 से 03	असिस्टेंट ग्रेड-1(मानव संसाधन) असिस्टेंट ग्रेड-1(वित्त एवं लेखा) असिस्टेंट ग्रेड-1(संविदा एवं सामग्री प्रबंधन)	<ol style="list-style-type: none"> विज्ञान अथवा वाणिज्य अथवा कला में कुल मिलाकर कम से कम 50% अंकों के साथ स्नातक डिग्री। वित्त एवं लेखा के लिए वाणिज्य स्नातक एवं संविदा एवं सामग्री प्रबंधन के लिए विज्ञान (भौतिकी, रसायन एवं गणित) तथा वाणिज्य स्नातकों को प्राथमिकता दी जाएगी। पीसी पर अंग्रेजी टंकण में 40 शब्द प्रति मिनट की गति। हिंदी टंकण जानने वाले अभ्यर्थियों को प्राथमिकता दी जाएगी। एमएस विन्डोज ऑपरेटिंग सिस्टम एवं डेस्कटॉप एप्लिकेशन्स जैसे एमएस ऑफिस (वर्ड, एक्सेल, एक्सेस, पावर पॉइंट), ई-मेल मैनेजमेंट एवं इन्टरनेट सर्फिंग का कम से कम 6 महीने की अवधि का सर्टिफिकेट कोर्स उत्तीर्ण होना चाहिए। कंप्यूटर विज्ञान या सूचना प्रौद्योगिकी में स्नातक की डिग्री रखने वाले अभ्यर्थियों को बिंदु संख्या 3 पर उल्लिखित प्रमाणपत्र पाठ्यक्रम से छूट होगी। 	<p>असिस्टेंट ग्रेड-1(मांस.) :मैनुअली अथवा कम्प्यूटर पर लिपिकीय कार्य।</p> <p>असिस्टेंट ग्रेड-1(वि.एवं ले.) :मैनुअली अथवा कम्प्यूटर पर लिपिकीय कार्य तथा केश हैंडलिंग।</p> <p>असिस्टेंट ग्रेड-1(सीएमएम) :मैनुअली अथवा कम्प्यूटर पर लिपिकीय कार्य।</p>
04	पैथोलॉजी लैब तकनीशियन (वैज्ञानिक सहायक/बी)	न्यूनतम 50% अंकों के साथ बी.एससी. + 60% अंकों के साथ मेडिकल लेब टेक्नोलॉजी (डी.एम.एल.टी.) में एक वर्षीय डिप्लोमा अथवा 60% अंकों के साथ मेडिकल लेब टेक्नोलॉजी (एम.एल.टी.) में बी.एससी।	ओपीडी एवं आपातकालीन कॉल दोनों के आधार पर रूटीन बायोकेमिकल, हिमेटोलॉजिकल, सेरोलॉजिकल एवं क्लीनिकल पैथोलॉजी जांच करना। ओपीडी एवं इनडोर रोगियों की रिपोर्ट तैयार करना। पैथोलॉजी किट/रिजेंट का रिपोर्ट रखना एवं स्टॉक को पुनः भरने हेतु पर्यवेक्षकों को सूचित करना।
05	वृत्तिकाग्राही प्रशिक्षु(इंजीनियरिंग में डिप्लोमाधारी) (श्रेणी -1)	<ol style="list-style-type: none"> मैकेनिकल अथवा इलेक्ट्रॉनिक्स इंजिनियरिंग में न्यूनतम 60% अंकों के साथ भारत सरकार, मानव संसाधन विकास मंत्रालय(AICTE से अनुमोदित) से मान्यता प्राप्त डिप्लोमा। एस.एस.सी.के उपरांत इंजिनियरिंग में 3 वर्ष की अवधि का डिप्लोमा अथवा एच.एस.सी. के उपरांत 2 वर्ष की अवधि का डिप्लोमा। एस.एस.सी. अथवा एच.एस.सी. स्तर की परीक्षा में अंग्रेजी एक विषय के रूप में होनी चाहिए। 	<p>यांत्रिकी : 24 घंटे की (राउंड दी क्लॉक)/सामान्य शिफ्ट के दौरान पंप, वाल्व, हीट एक्सचेंजर, टर्बाइन, मशीन आदि जैसे यांत्रिक उपकरणों के अनुरक्षण कार्य का पर्यवेक्षण करना। विभिन्न निर्दिष्ट यांत्रिक पैरामीटरों से संबंधित अनुरक्षण कार्य के लिए अधीनस्थों का मार्गदर्शन करना।</p> <p>इलेक्ट्रॉनिक्स : 24 घंटे की (राउंड दी क्लॉक)/सामान्य शिफ्ट के दौरान फील्ड वॉक डारून, प्री जॉब ब्रीफिंग के पश्चात अनुरक्षण कार्य निष्पादित करना, फील्ड/कार्य स्थल पर कार्य का पर्यवेक्षण करना, कामगारों को मार्गदर्शन देना एवं मॉनीटरिंग करना। इंजिनियरिंग परिवर्तनों के पश्चात इंजिनियरिंग परिवर्तनों का क्रियान्वयन, इंजिनियरिंग ड्राइंग को मार्क/अप-डेट करना। शॉप टेस्ट सुविधाओं/टेस्ट उपकरणों का रख-रखाव, कंप्यूटर आधारित प्रणालियों, वायरिंग टर्मिनेशन का अनुरक्षण, सोल्डरिंग, इलेक्ट्रॉनिक्स कार्ड रिपेयर/टेस्टिंग, अनुवीक्षण, अनुरक्षण एवं अंशांकन जैसी गतिविधियों का रिपोर्ट रखना।</p>
06	वृत्तिकाग्राही प्रशिक्षु प्रचालक (10 + 2) (श्रेणी -2)	<ol style="list-style-type: none"> एच.एस.सी.(10+2) अथवा आईएससी (विज्ञान विषय के साथ) विज्ञान तथा गणित विषय में अलग-अलग न्यूनतम 50%अंक प्राप्त किए हों। एस.एस.सी. स्तर की परीक्षा में अंग्रेजी कम से कम एक विषय के रूप में होनी चाहिए। 	24 घंटे की (राउंड दी क्लॉक)/सामान्य शिफ्ट के दौरान विभिन्न उपकरणों पर एरिया रूटीन एवं ऑपरेशन गतिविधियां संपादित करना। विभिन्न विद्युत एवं यांत्रिक उपकरणों के निर्दिष्ट पैरामीटरों का अनुवीक्षण एवं रिपोर्टिंग करना, विभिन्न प्रणालियों/उपकरणों का आइसोलेशन एवं नार्मलाइजेशन करना। ऑपरेशनल रिपोर्ट का रख-रखाव।
07	वृत्तिकाग्राही प्रशिक्षु अनुरक्षक(आईटीआई) (श्रेणी -2)	<ol style="list-style-type: none"> एसएससी (10वर्ष) विज्ञान तथा गणित विषय में अलग-अलग न्यूनतम 50%अंक प्राप्त किए हों एवं टर्नर/फिटर/वेल्डर ट्रेड में 2 वर्ष का आईटीआई सर्टिफिकेट होना चाहिए। वे ट्रेड, जिनमें आईटीआई सर्टिफिकेट 2 वर्ष से कम अवधि का है वहां कोर्स समाप्ति के बाद संबंधित ट्रेड में न्यूनतम 1 वर्ष कार्य अनुभव अनिवार्य है। एस.एस.सी. स्तर की परीक्षा में अंग्रेजी एक विषय के रूप में होना चाहिए। 	<p>वेल्डर : वेल्डिंग ज्वाइंट आदि का पता लगाना एवं चिह्नित करना, गैस कटिंग कार्य, GTAW एवं SMAW, गैस वेल्डिंग, ब्रेजिंग, ऊँचाई पर वेल्डिंग कार्य, ऑक्सी-एसिटीलीन गैस सिलेंडर प्रेशर का समायोजन करना।</p> <p>टर्नर : कच्ची(रा) सामग्री की पहचान करना, मापन करना एवं कटिंग करना, सूक्ष्म मापन उपकरणों सहित मशीनों के घटकों का मापन, टर्निंग, थ्रेडिंग, इंडेक्सिंग, पार्टिंग, नर्लिंग, गीयर कटिंग, इंटरनल एवं एक्सटर्नल की-वे कटिंग, ड्रिलिंग, ग्राइंडिंग, टूल ग्राइंडिंग एवं हेक साँ (लोह की आरी से) कटिंग।</p> <p>फिटर : मशीनी उपकरणों की डिस्मंटलिंग, निरीक्षण एवं असंबली कटिंग, ड्रिलिंग, की-वे कटिंग और थ्रेडिंग हेतु कच्ची(रा)एवं तैयार सामग्री पर मार्किंग। सूक्ष्म मापन यंत्रों से स्वच्छ उपकरणों का मापन।</p>
<p>क्रम सं. 01-03 के पदों हेतु महत्वपूर्ण सूचना</p> <p>(ए) शारीरिक रूप से विकलांग व्यक्ति जो वेसे तो लिपिकीय पद हेतु योग्य हैं परंतु विकलांगों हेतु विशिष्ट रोजगार कार्यालय से संबद्ध मेडिकल बोर्ड द्वारा (अथवा सिविल सर्जन द्वारा जहां इस प्रकार का बोर्ड नहीं हो) टाइप करने में असमर्थ प्रमाणित हैं, उन्हें टाइप टेस्ट पास करने से छूट प्राप्त है।</p> <p>(बी) शारीरिक रूप से विकलांग व्यक्तियों में वे व्यक्ति सम्मिलित नहीं हैं जो दृष्टि से विकलांग हैं अथवा जो बधिर हैं, बल्कि वे ही व्यक्ति सम्मिलित हैं, जिनकी शारीरिक अशक्तता टाइप करने में स्थायी रूप से बाधक है।</p>			

वृत्तिकाग्राही प्रशिक्षु पद क्रम संख्या 05 से 07 से संबंधित सूचना :

आवश्यक शारीरिक मापदण्ड	प्रशिक्षण की अवधि	वृत्तिकाग्राही प्रशिक्षुओं द्वारा निष्पादित किए जाने वाले बॉण्ड का विवरण
पद क्रम संख्या 06 से 07 के लिए आवेदक की न्यूनतम लंबाई 160 सेमी. तथा न्यूनतम वजन 45.5 किग्रा. होना चाहिए।	पद क्रम संख्या 05 के लिए 1½ वर्ष (18 माह) तथा पद क्रम संख्या 06 व 07 के लिए 2 वर्ष निर्धारित है।	वृत्तिकाग्राही प्रशिक्षु हेतु चयनित अभ्यर्थियों को प्रशिक्षण कार्यक्रम में शामिल होने से पहले एक बॉण्ड निष्पादित करना होगा। निष्पादित किए जाने वाले बॉण्ड की अवधि प्रशिक्षण अवधि की तीन गुणा होगी बशर्त कि न्यूनतम 2 वर्ष तथा अधिकतम 5 वर्ष हो तथा बॉण्ड के उल्लंघन की स्थिति में पुनर्भुगतान किए जाने वाली राशि वास्तविक रूप से प्राप्त वृत्तिका एवं पुस्तक भत्ता के बराबर होगी। बॉण्ड की अवधि पद क्रम संख्या 05 के लिए 4½ वर्ष तथा पद क्रम संख्या 06 व 07 के लिए 5 वर्ष होगी। इस संबंध में अधिक जानकारी वृत्तिकाग्राही प्रशिक्षण के प्रस्ताव-पत्र में दी जाएगी।

चयन प्रक्रिया :

पदों के नाम	चयन प्रक्रिया के चरण
असिस्टेंट ग्रेड-1 (मानव संसाधन/वित्त एवं लेखा/संविदा एवं सामग्री प्रबंधन)	लिखित परीक्षा, कम्प्यूटर टाइपिंग टेस्ट एवं कम्प्यूटर दक्षता टेस्ट
पैथोलॉजी लेब तकनीशियन (वैज्ञानिक सहायक/बी)	व्यक्तिगत साक्षात्कार।
वृत्तिकाग्राही प्रशिक्षु (इंजीनियरिंग में डिप्लोमाधारी) (श्रेणी -1)	लिखित परीक्षा एवं व्यक्तिगत साक्षात्कार।
वृत्तिकाग्राही प्रशिक्षु प्रचालक (10 + 2) (श्रेणी -2)	लिखित परीक्षा।
वृत्तिकाग्राही प्रशिक्षु अनुसूचक(आईटीआई) (श्रेणी -2)	लिखित परीक्षा एवं स्कील टेस्ट / ट्रेड टेस्ट

अंतिम पैल में शामिल होने हेतु अभ्यर्थी को निर्धारित प्रक्रिया के तहत चयन के प्रत्येक चरण में अर्हता प्राप्त करना आवश्यक है।

लेखन सहायता (स्काइब) का प्रयोग करने वाले निःशक्त व्यक्तियों के लिए दिशानिर्देश :

दृष्टिबाधित उम्मीदवार एवं उन उम्मीदवारों, जिनकी लेखन गति किसी कारणवश स्थायी तौर पर प्रतिकूल रूप से प्रभावित हो गई है, वे परीक्षा के दौरान स्वयं की लागत पर अपना लेखन सहायक (स्काइब) का इस्तेमाल निम्नलिखित सीमा तक कर सकते हैं। ऐसे सभी मामलों, जहां पर लेखन सहायता (स्काइब) का इस्तेमाल किया जाता है, निम्नलिखित नियम प्रयोज्य होंगे :-

- अभ्यर्थी स्वयं की लागत पर अपने लेखन सहायक (स्काइब) की व्यवस्था करेगा/करेगी।
- अभ्यर्थी द्वारा लाया गया लेखन सहायक (स्काइब) इस परीक्षा में उम्मीदवार नहीं होना चाहिए।
- यदि प्रक्रिया के किसी स्तर पर उपर्युक्त के उल्लंघन का पता चलता है तो अभ्यर्थी एवं लेखन सहायक (स्काइब) दोनों की परीक्षा की उम्मीदवारी निरस्त कर दी जाएगी।
- एक अभ्यर्थी के लेखन सहायक (स्काइब) के रूप में कार्य करने वाला व्यक्ति किसी अन्य अभ्यर्थी का लेखन सहायक (स्काइब) नहीं हो सकता है।
- लेखन सहायक (स्काइब) की शैक्षणिक योग्यता संबंधित पद के लिए विनिर्धारित शैक्षणिक योग्यता से भिन्न होनी चाहिए।
- अभ्यर्थी एवं लेखन सहायक (स्काइब) दोनों को यह पुष्टि करते हुए समुचित वचन पत्र देना होगा कि लेखन सहायक (स्काइब) अपने लिए उपर्युक्त निर्धारित सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करता है। यदि बाद में यह ज्ञात होता है कि वह निर्धारित पात्रता योग्यता मानदंड को पूरा नहीं कर रहा है/रही है अथवा किसी महत्वपूर्ण सूचना अथवा तथ्य को छिपाया गया है, तो लिखित परीक्षा का परिणाम कुछ भी रहने पर आवेदक की अभ्यर्थिता रद्द कर दी जाएगी।
- जो अभ्यर्थी लेखन सहायक (स्काइब) का प्रयोग कर रहे हैं, वे परीक्षा के प्रति घंटा समय के लिए 20 मिनट अथवा जैसा अन्यथा सलाह दी जाए के अनुपूरक समय के लिए पात्र होंगे।

अस्थि विषयक निःशक्त अभ्यर्थियों के लिए दिशानिर्देश :

लोकमोटर निःशक्तता एवं सेरीब्रेल पॉल्सी वाले अभ्यर्थी, जिनके लेखन संबंधी अंग इस हद तक प्रभावित हैं कि उनके प्रकार्य की गति मंद होती है (न्यूनतम 40 प्रतिशत निःशक्तता है) को प्रति घंटा समय के लिए 20 मिनट अथवा जैसा अन्यथा सलाह दी जाए, अनुपूरक समय की अनुमति दी जाएगी।

दृष्टि बाधित अभ्यर्थियों के लिए सामान्य दिशानिर्देश :

दृष्टि बाधित उम्मीदवार (जिनमें 40 प्रतिशत या उससे अधिक की निःशक्तता है), आवर्धित प्रिंट में परीक्षा की विषय वस्तु को देखने का विकल्प ले सकते हैं एवं ऐसे सभी अभ्यर्थी परीक्षा में प्रति घंटा के लिए 20 मिनट अथवा जैसा अन्यथा सलाह दी जाए, अनुपूरक समय के लिए पात्र होंगे।

आवर्धित फॉन्ट में परीक्षा की विषय वस्तु को देखने की सुविधा उन दृष्टि बाधित अभ्यर्थियों को उपलब्ध नहीं होगी जो परीक्षा के लिए लेखन सहायक (स्काइब) का प्रयोग कर रहे हैं।

टिप्पणी :- लेखन सहायक (स्काइब) का प्रयोग न करने वाले सभी निःशक्त अभ्यर्थियों को तीन घंटों की अवधि वाली परीक्षा के लिए न्यूनतम एक घंटे का अतिरिक्त समय दिया जाएगा।

अभ्यर्थियों को ब्रेल स्लेट, हीयरिंग एड, लो विजन असिस्टेंस डिवाइसेस आदि जैसे सहायक उपकरणों का प्रयोग करने की अनुमति होगी। अभ्यर्थियों को इस प्रकार के साधन स्वयं लाने होंगे। तथापि कैल्कुलेटर, मोबाइल फोन आदि इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों के प्रयोग की अनुमति नहीं दी जाएगी।

सामान्य निर्देश :

- केवल भारतीय मूल के नागरिक ही आवेदन हेतु पात्र हैं।
- वर्तमान में उपर्युक्त सभी पद एनपीसीआईएल, रावतभाटा राजस्थान साइट के लिए निर्धारित हैं, परंतु इन पदों पर कॉर्पोरेशन की किसी भी इकाई अथवा आवश्यकतानुसार भारत/विदेश के किसी स्थान पर सेवाएं प्रदान करने का दायित्व है।
- अधिकतम आयु सीमा, योग्यता एवं योग्यता उपरांत अनुभव की गणना की अंतिम तिथि ऑनलाइन आवेदन भरने की अंतिम तिथि अर्थात: **10 दिसंबर, 2016** रहेगी। समस्त पात्रता प्रक्रिया के निर्धारण की अंतिम तिथि समान अर्थात: **10 दिसंबर, 2016** ही रहेगी चाहे ऑनलाइन आवेदन भरने की अंतिम तिथि प्रशासनिक/तकनीकी कारणों से बढ़ा दी जाए।
- अभ्यर्थियों को उनकी अर्हक डिग्री आवेदन की अंतिम तिथि तक अर्थात: **10 दिसंबर, 2016 तक पूरी कर लेनी चाहिए। अंतिम वर्ष/अंतिम सेमेस्टर में शामिल होने वाले अभ्यर्थी आवेदन करने के पात्र नहीं हैं।**
- जहां भी योग्यता उपरांत अनुभव निर्धारित हो, इसकी गणना निर्धारित व्यावसायिक योग्यता उत्तीर्ण करने के उपरांत ही की जाएगी। अभ्यर्थी को योग्यता उपरांत अनुभव वर्ष एवं माह में दर्शाना चाहिए जैसे कि **2 वर्ष 11 माह को पूर्णांकित 3 नहीं दर्शाना चाहिए।** अंतिम अंकतालिका/प्रमाणपत्र जारी होने की तिथि से तिथि की गणना की जाएगी।
- स्नातक एवं व्यावसायिक योग्यता प्रतिशत वाले कॉलम में अंकों की सही प्रतिशतता उल्लिखित की जानी चाहिए अर्थात: 59.9% को पूर्णांकित 60% नहीं दर्शाना चाहिए।
- अभ्यर्थियों को लिखित परीक्षा/साक्षात्कार से पूर्व दस्तावेज सत्यापन के समय संस्थान एवं पाठ्यक्रम की एआईसीटीई द्वारा अनुमोदन/मान्यता के समर्थन में संस्थान के प्राचार्य/संकाय अध्यक्ष से संबंधित प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है।
- वे अभ्यर्थी जिन्हें सीजीपीए प्रणाली के अंतर्गत ग्रेड प्रदान की गई है उन्हें लिखित परीक्षा/साक्षात्कार से पूर्व दस्तावेज सत्यापन के समय विश्वविद्यालय/संस्थान द्वारा जारी किया सीजीपीए ग्रेड को उचित प्रतिशत में परिवर्तित करने संबंधी साक्ष्य प्रस्तुत करना आवश्यक है।
- ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करने से पूर्व अभ्यर्थी को सुनिश्चित कर लेना चाहिए कि वे ऑनलाइन विज्ञापन में प्रकाशित आयु, शैक्षणिक योग्यताएं एवं कार्य अनुभव संबंधी समस्त पात्रता पूर्ण करते हैं। यदि अभ्यर्थी पात्र नहीं है, उसकी अभ्यर्थिता भर्ती के किसी भी चरण पर निरस्त कर दी जाएगी। यदि अभ्यर्थी चयन प्रक्रिया में सफल हो जाता है, एवं बाद में यह पाया जाता है कि वह पात्रता मानदण्ड पूरा नहीं करता/करती है, उसकी अभ्यर्थिता निरस्त कर दी जाएगी एवं यदि नियुक्ति दे दी जाती है, सेवाएं बिना किसी सूचना अथवा क्षतिपूर्ति के समाप्त कर दी जाएगी।**
- ऑनलाइन आवेदन में त्रुटिपूर्ण/गलत जानकारी निहित होने पर चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में अभ्यर्थी की अभ्यर्थिता निरस्त कर दी जाएगी एवं नियुक्ति के उपरांत कमी भी पता चलने पर एनपीसीआईएल की सेवाओं से बर्खास्त कर दिया जाएगा। इन अभ्यर्थियों का कोई भी पत्राचार एनपीसीआईएल स्वीकार नहीं करेगा।
- 'क्रिमीलेयर' से संबंधित अन्य पिछड़ा वर्ग के अभ्यर्थी अन्य पिछड़ा वर्ग को देय छूट के हकदार नहीं होंगे एवं ऐसे अभ्यर्थियों को अपनी श्रेणी में सामान्य दर्शाना चाहिए।
- अभ्यर्थियों की नियुक्ति जाति/जनजाति प्रमाणपत्रों के उचित माध्यम द्वारा सत्यापन एवं दस्तावेजों के सत्यापन की शर्त पर अस्थायी रहेगी। अनुसूचित जाति/अनुसूचित जन जाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/शारीरिक निःशक्तजन श्रेणी से संबंधित होने का दावा उक्त सत्यापन में असत्य पाए जाने पर अभ्यर्थियों की सेवाएं तुरंत निरस्त कर दी जाएगी। ऐसा असत्य जाति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने पर एनपीसीआईएल के पास भी ऐसे उम्मीदवार के विरुद्ध कार्रवाई, जैसा भी उचित हो करने का अधिकार आरक्षित रहेगा।
- सफल अभ्यर्थी पे मेट्रिक्स में वेतन के अतिरिक्त केंद्रीय मंहगाई भत्ता तथा कॉर्पोरेशन के अन्य लाभ जैसे कि छुट्टी यात्रा रियायत, ग्रेच्युटी, चिकित्सा सुविधा, विभागीय आवास आदि के लिए पात्र होंगे।
- निःशक्त अभ्यर्थियों के लिए न्यूनतम निःशक्तता 40 प्रतिशत है। निःशक्तता की उपश्रेणियों जैसे दृष्टि विकलांगता(वीएच), श्रव्य विकलांगता(एचएच) एवं अस्थि विकलांगता (ओएच) को दर्शाया जाना चाहिए। पीडब्लूडी अभ्यर्थी के पास बोर्ड द्वारा इस विषय में जारी चिकित्सा अधीक्षक/मुख्य चिकित्सा अधिकारी/सरकारी चिकित्सालय के प्रमुख द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित प्रमाण पत्र होना चाहिए।

15. आरक्षण की सुविधा प्राप्त करने के लिए अनुसूचित जाति/अनुसूचित जन जाति/अन्य पिछड़ा वर्ग के अभ्यर्थी लिखित परीक्षा/व्यक्तिगत साक्षात्कार से पूर्व सक्षम प्राधिकारी द्वारा केंद्रीय सरकार के निर्धारित प्रपत्रों में विधिवत रूप से जारी जाति प्रमाण-पत्रों की स्व-सत्यापित प्रति जांच हेतु मूल प्रमाण-पत्र के साथ अवश्य प्रस्तुत करें। अन्य पिछड़ा वर्ग प्रमाण पत्र हाल ही में जारी किया हो जिस पर किमी लेयर/नॉन किमी लेयर का स्तर वर्णित हो।(अ.पि.वर्ग के जिन अभ्यर्थियों के पास "नॉन-किमी लेयर क्लाज" वाला प्रमाण-पत्र होगा, केवल वे ही भारत सरकार के दिशानिर्देशों हेतु आरक्षण के लिए पात्र होंगे।)
16. सभी निर्धारित आवश्यक अर्हताएं पूर्णकालिक एवं नियमित तथा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से होनी चाहिए अन्यथा ऐसी अर्हताओं पर विचार नहीं किया जाएगा।
17. आवश्यक अर्हता से अधिक अर्हता- अर्हता मापदण्डों के मामले में, भर्ती हेतु निर्धारित न्यूनतम अर्हता की पूर्ति की जानी है। सभी विज्ञापित पदों हेतु न्यूनतम अर्हता से अधिक और उच्च अर्हता सहित किसी भी अन्य अर्हता के कारण अभ्यर्थी को लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षण/व्यक्तिगत साक्षात्कार में शामिल होने हेतु अयोग्य घोषित नहीं किया जाएगा।
18. निर्धारित अर्हता के सभी मापदण्ड पूरे करने वाले अभ्यर्थियों को ही लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षण/व्यक्तिगत साक्षात्कार में बैठने के लिए अनुमति प्रदान की जाएगी। लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षण/व्यक्तिगत साक्षात्कार की तारीख, समय, स्थान, पाठ्यक्रम तथा अन्य सूचनाओं के बारे में अलग से सूचना केवल हमारी वेबसाइट www.npcilcareers.co.in पर उपलब्ध जाएगी।
19. इलेक्ट्रॉनिक उपकरण जैसे मोबाइल फोन, इलेक्ट्रॉनिक हाथ घड़ी, हाथ घड़ी फोन, मल्टीमीडिया घड़ी, पेजर, केलकुलेटर, पेन स्कैनर अथवा ऐसा कोई अन्य इलेक्ट्रॉनिक उपकरण परीक्षा कक्ष के अंदर ले जाने की अनुमति नहीं है। इनमें से किसी भी अनुदेश का उल्लंघन करने वाले की अभ्यर्थिता निरस्त कर दी जाएगी।
20. केंद्र/राज्य सरकार, केंद्र/राज्य सरकारों के सार्वजनिक क्षेत्रों के उपक्रमों (एनपीसीआईएल सहित)/स्वायत्तशासी निकायों, सरकारी सहायता प्राप्त संस्थानों में कार्यरत अभ्यर्थी के लिए आवश्यक है कि वे लिखित परीक्षा/व्यक्तिगत साक्षात्कार से पूर्व दस्तावेजों के सत्यापन के समय वर्तमान नियोजक द्वारा जारी अनापत्ति प्रमाण पत्र (एनओसी) साथ में लेकर आएँ, ऐसा नहीं करने पर उनके आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा। ऐसे अभ्यर्थी अपने वर्तमान नियोजता द्वारा जारी अनापत्ति प्रमाणपत्र अनिवार्य रूप से लाएँ बिना इसके उन्हें लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षण/व्यक्तिगत साक्षात्कार में सम्मिलित होने की अनुमति प्रदान नहीं की जाएगी।
21. कॉर्पोरेशन में अभ्यर्थी का अंतिम रूप से चयन विहित प्राधिकारी द्वारा शारीरिक स्वस्थता जांच, चरित्र एवं पूर्ववृत्त सत्यापन, विशेष सुरक्षा प्रश्नावली तथा जाति प्रमाण पत्र के सत्यापन की शर्त पर किया जाएगा।
22. लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षण/व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए बाहर (आउटस्टेशन) से आने वाले अनुसूचित जाति/अनुसूचित जन जाति के अभ्यर्थियों को नियमानुसार द्वितीय श्रेणी के रेल अथवा बस की साधारण श्रेणी से आने-जाने के किराए की प्रतिपूर्ति नियमानुसार की जाएगी। तथापि अनुसूचित जाति/अनुसूचित जन जाति के वे अभ्यर्थी जो पहले से ही केंद्र/राज्य सरकार, केंद्र/राज्य सरकार के निगमों, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों, स्थानीय सरकारी संस्थानों तथा पंचायतों की सेवाओं में हैं, उन्हें यात्रा भत्ता देय नहीं होगा।
23. लिखित परीक्षा में सफल घोषित अभ्यर्थियों को संबंधित चयन परीक्षा उल्लंघन करने पर दो दिन अधिक टंकण परीक्षा एवं उसके अगले दिन कंप्यूटर प्रवीणता परीक्षा हेतु ठहरना होगा। अभ्यर्थियों को भोजन एवं आवास की व्यवस्था स्वयं के खर्च पर करनी होगी।
24. पात्रता मानदण्ड पूर्ण नहीं होने अथवा जाति प्रमाण पत्र, अनापत्ति प्रमाण पत्र, यात्रा टिकट इत्यादि दस्तावेज प्रस्तुत नहीं करने पर लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षण/व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए आने हेतु यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी।
25. उपयुक्त अभ्यर्थी नहीं पाए जाने की स्थिति में विज्ञापित पद के लिए एनपीसीआईएल के पास किसी भी अभ्यर्थी का चयन नहीं करने का अधिकार सुरक्षित है।
26. पद की वांछनीय अर्हताएं पूर्ण करने वाले अभ्यर्थी ही आवेदन करने के लिए पात्र हैं। अंतिम वर्ष/फाइनल सेमेस्टर में बैठने वाले अथवा परिणाम की प्रतीक्षात अभ्यर्थी आवेदन करने के लिए पात्र नहीं हैं। अतः उनकी उम्मीदवारी पर कोई विचार नहीं किया जाएगा।
27. किसी भी रूप में सिफारिश करना अयोग्यता समझी जाएगी।
28. किसी भी विवाद की स्थिति में न्यायिक क्षेत्र राजस्थान होगा।
29. बिना कोई कारण बताए अथवा सूचना दिए इस भर्ती एवं चयन प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर सम्पूर्ण प्रक्रिया में संशोधन करने/उसे निरस्त करने/विस्तृत करने के सभी अधिकार कॉर्पोरेशन के पास सुरक्षित हैं।
30. जिन अभ्यर्थियों का चयन नहीं होता है, उनके साथ कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।
31. विज्ञापन के हिंदी संस्करण में किसी प्रकार की विसंगति होने की स्थिति में, अंग्रेजी संस्करण को सभी प्रयोजनों के लिए अंतिम माना जाएगा।
32. भर्ती अथवा ज्वाइनिंग के उपरांत सहित इस भर्ती प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर यदि निम्न में से कुछ भी जानकारी में आता है तो उक्त आवेदक को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा, उस पर अभियोग चलाया जाएगा एवं एनपीसीआईएल में किसी भी नियुक्ति से बाहर निकाल दिया जाएगा एवं उसका आवेदन/नियुक्ति तत्काल निरस्त कर दी जाएगी: **यदि आवेदक ने:**
(ए). गलत जानकारी अथवा मिथ्या दस्तावेज प्रस्तुत किए हैं अथवा
(बी). संबंधित जानकारी छिपाई है अथवा
(सी). पद के लिए निर्धारित योग्यता नहीं हो अथवा
(डी). भर्ती प्रक्रिया के दौरान अनुचित साधनों का आश्रय लिया हो अथवा
(ई). छद्मव्यक्तित्व का दोषी हो अथवा
(एफ). लिखित परीक्षा केंद्र अथवा वैयक्तिक साक्षात्कार के स्थल पर शांति में बाधा उत्पन्न की हो अथवा
(जी). गैर-मानवीय अथवा असंगत तस्वीर अपलोड करने पर
33. समान पद के लिए एक से अधिक/दोहरा आवेदन करने के मामले में, सबसे बाद में किए गए आवेदन पर आगे के लिए विचार किया जाएगा।
34. एनपीसीआईएल नीति के अनुसार चयन सूची तैयार होने की तिथि से छः माह के पश्चात अथवा धारण किए जाने की अवधि से जो भी पहले हो अचयनित अभ्यर्थियों का रिकार्ड सुरक्षित नहीं रखा जाएगा।
35. अभ्यर्थी एक से अधिक पदों के लिए अलग से आवेदन कर सकते हैं।
36. **शारीरिक निशक्तजन अभ्यर्थी को लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षण/व्यक्तिगत साक्षात्कार केंद्र पर पहुँचने एवं बैठने के लिए अनिवार्य सहायता प्रदान की जाएगी।**
37. अभ्यर्थी को लिखित परीक्षा/व्यक्तिगत साक्षात्कार के पूर्व दस्तावेज सत्यापन के समय अपने ऑनलाइन आवेदनपत्र के प्रिंटआउट के साथ यथाप्रयोज्य निम्नलिखित प्रमाणपत्रों/दस्तावेजों एवं प्रवेश पत्र की समान रूप से स्वयं सत्यापित प्रतिलिपियाँ प्रस्तुत करनी होंगी:
(ए). जन्म प्रमाणपत्र/ जन्म तिथि के साक्ष्य के रूप में एसएससी की अंकतालिका एवं प्रमाणपत्र
(बी). सभी शैक्षिक एवं तकनीकी योग्यताओं की अंकतालिकाएँ एवं प्रमाणपत्र। प्रत्येक वर्ष अथवा सेमेस्टर की अंकतालिकाएँ अनिवार्य रूप से।
(सी). सेवा की अवधि, अनुभव की प्रकृति जैसे पूर्णकालिक, पदनाम एवं कार्य अथवा दायित्वों के स्पष्ट रूप से विवरण अथवा उल्लेख वाला नियोजता द्वारा जारी किया गया अनुभव/सेवा प्रमाणपत्र
(डी). सरकार द्वारा निर्धारित प्रपत्र में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी किया जाति प्रमाणपत्र।
(ई). भूतपूर्व सैनिक के मामले में मिलिट्री द्वारा जारी किया सेवा मुक्ति प्रमाणपत्र।
(एफ). शारीरिक निशक्तजन व्यक्ति के संबंध में सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्धारित प्रपत्र में जारी किया प्रमाणपत्र।
(जी). यदि अभ्यर्थी ने एनपीसीआईएल में संविदा/नियतकालिक आधार पर कार्य किया है तो ठेकेदार/प्रभारी अभियंता एनपीसीआईएल(नियतकालिक के मामले में) द्वारा जारी प्रमाणपत्र जिसमें सेवा की अवधि, अनुभव की प्रकृति पदनाम एवं कार्य अथवा दायित्वों के स्पष्ट रूप से विवरण अथवा उल्लेख हो।
(एच). अन्य कोई संबंधित प्रमाणपत्र(यथाप्रयोज्य)

38. अभ्यर्थी को उनके आवेदन में दर्शाई गई सूचना के आधार पर ही परीक्षा/साक्षात्कार में प्रवेश दिया जाएगा। इसलिए उन्हें सलाह दी जाती है कि वे आवेदन के पूर्व सुनिश्चित कर लें कि वह सभी पात्रता शर्तें पूरी करते हों। यदि बाद के चरण में पाया जाता है कि किसी आवेदक द्वारा दर्शाई गई सूचना असत्य पाई जाती है अथवा यदि कोई आवेदक पात्रता शर्तों में से अन्य कोई शर्त पूरी नहीं करता है तो ऐसे अभ्यर्थी की उम्मीदवारी निरस्त कर दी जाएगी एवं इस संबंध में कोई भी पत्राचार नहीं किया जाएगा। प्रवेश पत्र जारी करने मात्र से किसी को नियुक्ति प्रदान नहीं की जाएगी। नियुक्ति केवल सभी शर्तों को पूरा करने पर ही प्रदान की जाएगी।
39. एक बार प्रविष्टि के उपरान्त ई-मेल आईडी एवं मोबाइल नंबर में कोई परिवर्तन नहीं किया जाएगा।
40. आगे की सभी सूचनाएँ/इस प्रक्रिया से संबंधित विवरण केवल एनपीसीआईएल की वेबसाइट www.npcilcareers.co.in पर समय-समय पर प्रकाशित/प्रदान की जाएगी।

प्रबंधक (मा.स.प्र.)

“एनपीसीआईएल एक ऐसे कार्यबल के लिए प्रयासरत है जो ‘लिंग संतुलन’ दर्शाता हो तथा जिसमें महिला अभ्यर्थियों को आवेदन करने हेतु प्रोत्साहित किया जाता है।”

परमाणु ऊर्जा - एक अपरिहार्य विकल्प



NUCLEAR POWER CORPORATION OF INDIA LIMITED

(A Government of India Enterprise)
RAWATBHATA RAJASTHAN SITE
 Post-Anushakti, Via-Kota (Rajasthan) PIN-323303
HUMAN RESOURCE

SPECIAL RECRUITMENT DRIVE FOR PERSONS WITH DISABILITIES (PWDs) – Second Attempt

Advertisement No. RR Site/HRM/01/2016

LAST DATE FOR SUBMISSION OF ONLINE APPLICATIONS –10/12/2016

NPCIL, a premier Public Sector Enterprise under Department of Atomic Energy, Government of India having comprehensive capability in all facets of Nuclear Technology namely, Site Selection, Design, Construction, Commissioning, Operation, Maintenance, Renovation, Modernization, & Upgradation, Plant life Extension, Waste Management and Decommissioning of Nuclear Reactors in India under one roof, invites applications for its unit "Rawatbhata Rajasthan Site" for the following posts to share these challenging spectrum of responsibilities:

Post Sl. No.	Name of Posts	Details of Vacancies				Age Limit (as on closing date)	Pay in Pay Matrix (As per 7 th CPC Revised Pay) / Stipend(Per Month)	
		Total	VH	HH	OH		Pay in Pay Matrix	Level
01	Assistant Grade-1(Human Resource)	03	02	01	#	21 to 28 years	₹ 25500	Level – 4
02	Assistant Grade-1(Finance &Accounts)	07	03	02	02			
03	Assistant Grade-1(Contracts &Materials Management)	03	00	02	01			
04	Pathology Lab Technician(Scientific Assistant/B)	01	00	01	00	18 to 30 years	₹ 35400	Level – 6
05	Stipendiary Trainee(Diploma holder in Engineering)- Mechanical (Category – 1)	02	00	02	00	18 to 25 years	Stipend during Training: ₹ 9300 Pay in Pay Matrix after successful completion of Training ₹ 35400 in Level – 6	Level – 6
	Stipendiary Trainee (Diploma holder in Engineering) – Electronics (Category – 1)	01	01	00	00			
06	Stipendiary Trainee Operator (10+2) (Category – 2)	02	00	02	@	18 to 24 years	Stipend during Training : In first year ₹ 6200 and in second year ₹ 7200 Pay in Pay Matrix after successful completion of Training ₹ 21700 in Level – 3	Level – 3
07	Stipendiary Trainee Maintainer (ITI) – Welder (Category – 2)	01	00	01	00			
	Stipendiary Trainee Maintainer (ITI) – Turner (Category – 2)	01	01	00	00			
	Stipendiary Trainee Maintainer (ITI) – Fitter (Category – 2)	02	02	00	00			
Total		23	09	11	03			

Abbreviation: VH – Visually Handicapped, HH – Hearing Handicapped, OH – Orthopedically Handicapped

The post is reserved for the VH/HH category. However, if suitable candidates with VH (Visually Handicapped) / HH (Hearing Impaired) disability are not found available after selection process, it may be filled by interchanging among the identified categories of disabilities. Hence, candidates with disabilities as OH (One Arm/One Leg/One Arm and One Leg/Both Legs) may also apply.

@ The post is reserved for HH (Hearing Handicapped) category. However, if suitable candidates with HH disability are not found available after the selection process, it may be filled by interchanging among the identified categories of disabilities. Hence candidates with disabilities as OH (One Leg) may also apply.

DETAILS OF DISABILITIES: Disability should be 40% or more

Group	Name of the Post	Disablement category suitable for appointment to the post
B	Pathology Lab Technician(Scientific Assistant/B)	Hearing Handicapped
	Stipendiary Trainee (Diploma holder in Engineering):- (Category – 1)	
	Mechanical	Hearing Handicapped
	Electronics	Blind/Low Vision
C	Assistant Grade-1(Human Resource)	One Arm/One Leg/ One Arm and One Leg/Both Legs/Blind/Low Vision/Hearing Handicapped
	Assistant Grade-1(Finance & Accounts)	One Leg/Both Legs/Muscular Weakness/Low Vision/Hearing Handicapped
	Assistant Grade-1(C&MM)	One Arm/One Leg/ Hearing Handicapped
	Stipendiary Trainee Operator (10+2) (Category – 2)	One Leg / Hearing Handicapped
	Stipendiary Trainee Maintainer (ITI):- (Category – 2)	
	Welder	Hearing Handicapped
	Turner	Blind/ Low Vision
Fitter	Blind/ Low Vision	

RELAXATION IN UPPER AGE LIMIT:

Relaxation of 10 years for General PWD's category, 15 years for SC/ST PWDs category, 13 years for OBC (non creamy layer) PWDs category and for Ex-Serviceman PWDs category candidates relaxation as per category+Service Period+ 3 years, subject to condition that maximum age of the applicant shall not exceed 56 Years.

NOTE: 1. Additional relaxations in prescribed age limit commensurate with experience of working with NPCIL on Contract/Fixed Term Basis, subject to maximum of 5 years will be given with a condition that maximum age of the applicant shall not exceed 56 Years.
 2. Upper age limit as prescribed in the advertisement shall not be applicable to employees already serving in NPCIL.
 3. The upper age limit in the case of widows, divorced women and women judicially separated from their husbands and who are not remarried shall be relaxed upto age of 35 Years (40 Years for member of SCs/STs) +relaxation applicable for PWD candidate, subject to production of a certified copy of the judgement/deed of the appropriate court to prove the fact of divorce or the judicial separation, as the case may be. This age relaxation is applicable for all posts except post mentioned at Sr.No. 5 subject to condition that maximum age of the applicant shall not exceed 56 Years.

ESSENTIAL QUALIFICATIONS FOR THE POSTS:

Post Si.No.	Name of Post	Essential Qualification & Experience	Functional Requirement for the Post
01 to 03	Assistant Grade-1 (Human Resource) Assistant Grade-1 (Finance & Accounts) Assistant Grade-1 (Contracts & Materials Management)	<ol style="list-style-type: none"> 1. A Bachelor's Degree in Science or Commerce or Arts with minimum 50% marks in aggregate. For Finance & Accounts, Commerce Graduates and for Contracts & Materials Management Science Graduates (with Physics, Chemistry & Mathematics) and Commerce Graduates will be preferred. 2. 40 words per Minutes typing speed in English on PC. Preference will be given to those candidates who possess knowledge of Hindi typing also. 3. Should have passed a Certificate Course of duration of not less than 6 months on MS- Windows Operating System and Desktop Applications such as MS Office (Word, Excel, Access, and Power Point), e-mail Management and Internet Surfing. 4. Candidates having Bachelor's Degree in Computer Science or Information Technology are exempted for Certificate Course mentioned at point no. 3 	<p>AG-1(HR): Manual Clerical Job as well as on Computer.</p> <p>AG-1(F&A): Manual Clerical Job as well as on Computer and Cash Handling.</p> <p>AG-1(C&MM): Manual Clerical Job as well as on Computer.</p>
04	Pathology Lab Technician (Scientific Assistant/B)	<p>B.Sc. with minimum 50% marks + One year Diploma in Medical Lab. Technology (D.M.L.T.) with 60% marks OR B.Sc. in Medical Lab. Technology (M.L.T.) with 60% marks.</p>	<p>Carry out routine Biochemical, Haematological, Serological and Clinical Pathology tests on both OPD and on emergency call basis. Preparing reports of OPD and indoor patients. Keeping records of Pathology kits/reagents and inform superiors for replenishing the stocks.</p>
05	Stipendiary Trainee (Diploma holder in Engineering) (Category – 1)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diploma with not less than 60% marks in Mechanical or Electronics Engineering (Approved by AICTE) recognized by the Government of India, Ministry of Human Resource Development. The Diploma in Engineering should be of three years duration after SSC or 2 years after HSC. 2. Should have had English as one of the subjects either at SSC or at HSC level examination. 	<p>MECHANICAL: Supervision of maintenance work of Mechanical equipment such as pumps, valves, heat exchangers, turbine, machines etc. in round the clock/general shift. Providing guidance to subordinates for maintenance of various mechanical defined parameters</p> <p>ELECTRONICS: Conducting Maintenance job execution after field walk down, pre-job briefing, supervision of jobs at field / work place, guiding and monitoring the workers in round the clock/general shift. Implementation of engineering changes, marking/up-dating Engineering Drawings after engineering changes. Up-keep of shop test facilities / test equipment, maintenance of Computer based systems, wiring terminations, soldering, electronics card repair / testing, keeping records of activities such as monitoring, maintenance and calibrations.</p>
06	Stipendiary Trainee Operator (10+2) (Category – 2)	<ol style="list-style-type: none"> 1. HSC (10 +2) or ISC (with Science subjects) with not less than 50% marks in Science and Mathematics individually. 2. Shall have English as one of the subjects at least at SSC level examination. 	<p>Carry out area routines and operational activities on various equipment in round the clock/general shift. Monitoring and recording of defined parameters of various electrical and mechanical equipment, isolation and normalization of various systems / equipment. Up-keeping of operational records.</p>
07	Stipendiary Trainee Maintainer (ITI) (Category – 2)	<ol style="list-style-type: none"> 1. SSC (10 years) with not less than 50% marks in Science subjects and Mathematics individually and 2 years ITI certificate in Turner/Fitter/Welder. For trades for which the duration of the ITI course is less than 2 years, the candidate should have atleast one year relevant working experience after completion of the course. 2. Shall have English as one of the subjects at least at SSC level examination. 	<p>WELDER: Identification and marking of welding Joint etc., Gas cutting work, GTAW and SMAW, Gas welding, Brazing, welding works at height, adjustment of oxy-acetylene gas cylinder pressure.</p> <p>TURNER: Identification, measuring and cutting of raw materials, measurement of machined components with precision measuring instruments, turning, threading, indexing, parting, knurling, gear cutting, internal and external key-way cutting, drilling, grinding, tool grinding and hacksaw cutting.</p> <p>FITTER: Dismantling, inspection and assembly of mechanical equipment. Marking on raw materials and finished material for cutting, drilling, keyway cutting and threading. Measurement of cleaned components with precision measuring instruments.</p>

IMPORTANT INFORMATION FOR POSTS AT SR.NO. 01 to 03:

A) Physically handicapped persons who are otherwise qualified to hold clerical post and who are certified as being unable to type by the Medical Board attached to Special Employment Exchanges for the Handicapped (or by a Civil Surgeon where there is no such board) are exempted from passing the typing test.

B) The term 'physically handicapped persons' does not cover those who are visually handicapped or who are hearing handicapped but cover only those whose physical disability permanently prevents them from typing.

INFORMATION REGARDING STIPENDIARY TRAINEE POST AT SL.NO. 05 to 07:

Essential Physical Standards	Period of Training	Details of Bond to be executed by the Stipendiary Trainees
For the posts at Sl.No.06 to 07, candidate should have minimum height of 160 cms. and minimum weight of 45.5 kgs.	1½ years (18 months) for the post at Sl.No. 05 and 2 years for the posts at Sl.No. 06 & 07 is prescribed.	Candidates selected for Stipendiary Trainees will have to execute a Bond prior to induction in Traineeship programme. The Bond to be given will be for a period 3 times the period of training subject to a minimum of two years and a maximum of five years and in the event of breach of bond, the amount repayable will be equivalent to the stipend plus book allowance actually received. Bond Period for Sl.No.05 will be of 4½ years and for Sl.No. 06 & 07 will be of 5 years. More information in this regard will be given in the offer of Stipendiary Traineeship.

MODE OF SELECTION:

Name of the Posts	Stages of Selection Process
Assistant Grade-1(Human Resource / Finance & Accounts / Contracts & Materials Management)	Written Examination, Typing Test on PC, Computer Proficiency Test
Pathology Lab Technician(Scientific Assistant/B)	Personal Interview
Stipendiary Trainee(Diploma holder in Engineering) (Category – 1)	Written Examination & Personal Interview
Stipendiary Trainee Operator(10+2) (Category – 2)	Written Examination
Stipendiary Trainee Maintainer(ITI) (Category – 2)	Written Examination & Skill Test / Trade Test

CANDIDATE HAS TO QUALIFY AT EACH STAGE OF PRESCRIBED SELECTION PROCESS FOR FINAL EMPANELMENT**GENERAL GUIDELINES FOR PERSONS WITH DISABILITIES USING A SCRIBE:**

The visually impaired candidates and candidates whose writing speed is adversely affected permanently for any reason can use their own scribe at their cost during the examination, subject to limits as mentioned below. In all such cases where a scribe is used, the following rules will apply:

- The candidate will have to arrange his/her own scribe at his/her own cost.
- The scribe arranged by the candidate should not be a candidate for the examination.
- If violation of the above is detected at any stage of the process, candidature for Exam of both the candidates and the scribe will be cancelled.
- A person acting as a scribe for one candidate cannot be a scribe for another candidate.
- The scribe should be from an academic stream different from that prescribed for the post.
- Both the candidates as well as scribe will have to give a suitable undertaking confirming that the scribe fulfils all the stipulated eligibility criteria for a scribe mentioned above. Further in case it later transpires that he/she did not fulfil any laid down eligibility criteria or suppressed material facts the candidature of the applicant will stand cancelled, irrespective of the result of the written examination.
- Those candidates who use a scribe shall be eligible for compensatory time of 20 minutes for every hour of the examination or as otherwise advised.

GENERAL GUIDELINES FOR ORTHOPEDICALLY IMPAIRED CANDIDATES:

A compensatory time of 20 minutes per hour or otherwise advised shall be permitted for the candidates with locomotors disability and cerebral palsy where dominant (writing) extremity is affected to the extent of slowing the performance of function (minimum of 40% impairment).

GENERAL GUIDELINES FOR VISUALLY IMPAIRED CANDIDATES:

- Visually Impaired candidates (who suffer from not less than 40% of disability) may opt to view the contents of the test in magnified print and all such candidates will be eligible for compensatory time of 20 minutes for every hour or otherwise advised of examination.
- The facility of viewing the contents of the test in magnifying font will not be available to Visually Impaired candidates who use the services of a Scribe for the examination.

NOTE: All the candidates with disability not availing the facility of scribe will be allowed additional time of minimum of one hour for examination of 3 hours duration.

The candidates are allowed to use assistive devices like Braille slate, Hearing Aids, Low Vision assistance devices etc. The candidates have to arrange such devices at their own. However, electronic devices such as Calculators, Mobile Phones etc. are not allowed.

GENERAL INSTRUCTIONS:

- Only Indian Nationals are eligible to apply.
- Presently, all mentioned posts are identified for RR Site but carries with it liability to serve in any of the units of the Corporation or at any place in India/abroad depending upon the requirement of the Corporation.
- The **cut off date** for reckoning Maximum Age Limit, qualification and Post Qualification Experience would be last date of filling online application i.e. **10th December 2016**. The cut-off date for determining all eligibility criteria i.e. **10th December 2016** would remain same even if the last date for submission of online application is extended for administrative / technical reasons.
- Candidates should have completed their qualifying degree as on last date of application i.e. **10th December 2016**. **Final Year / Final Semester appearing candidates are not eligible to apply.**
- Wherever Post Qualification experience is prescribed, it will be calculated only after passing the prescribed professional qualification. Candidate should indicate exact post qualification experience in Years & Months e.g. **2 Years 11 Months should not be rounded off to 3 years**. The date will be calculated from the date of issuance of final marks sheet / certificate.
- Exact percentage of marks should be mentioned in Graduation and Professional Qualification percentage of marks column e.g. **59.9% should NOT be rounded off to 60%**.
- Candidates are required to produce relevant certificate from the Principal / Dean of the Institute in support of approval / recognition of the Institute & Course by AICTE at the time of document verification before written examination/interview.
- Candidates who are awarded Gradations under the CGPA system are required to produce proof issued by the University / Institute converting the CGPA Gradations into appropriate percentage at the time of document verification before written examination/interview.

9. Before submitting the online application, the candidate must ensure that he/she fulfil all the eligibility criteria with respect to age, educational qualifications, work experience and other requirements as published in the online advertisement. **If the candidate is not eligible, his / her candidature will be cancelled at any stage of the recruitment. If the candidate qualifies in the selection process and subsequently, it is found that he / she does not fulfil the eligibility criteria, his / her candidature will be cancelled and if appointed, services will be terminated without any notice or compensation.**
10. Online applications containing incorrect / misleading information will lead to the candidate being disqualified, as and when detected, irrespective of the stage of selection process and will also lead to dismissal from services of the NPCIL, on its detection any time after appointment. The NPCIL will not entertain any correspondence from these candidates.
11. The OBC candidates who belong to "Creamy layer" are not entitled for concession admissible to OBC category and such candidates should indicate their category as **General** only.
12. The candidate's appointment will remain provisional subject to caste/tribe certificates being verified through proper channel and verification of testimonials. The candidate's services will be liable to be terminated forthwith without assigning any reason in case the above verification reveals that his/her claim for belonging to SC/ST/OBC/PWD category and other testimonials is found false. The NPCIL also reserves its right to take such further action against the candidate, as it may deem proper, for production of such false caste certificate.
13. In addition to Pay in Pay Matrix, successful candidates will be eligible for applicable Central Dearness Allowance and other benefits of the Corporation such as Leave Travel Concession, Gratuity, Medical Facility, Departmental Accommodation etc.
14. The minimum disability in case of PWD candidates is 40%. Sub-category of disability, i.e. visually handicapped (VH), hearing handicapped (HH) and orthopedically handicapped (OH) is to be indicated. The PWD candidates shall possess a Certificate to this effect issued by the Board/countersigned by the Medical Superintendent/Chief Medical Officer/Head of Hospital of Government.
15. All PWD candidates belonging to SC/ST/OBC category shall produce self attested copy of the caste certificate in the prescribed 'Central Government' format from the Competent Authority empowered to issue such certificate along with originals for verification at the time of verification before written examination/personal interview. OBC certificate shall be of a recent date with suitable mention about creamy layer / Non – Creamy layer status. (OBC candidates with certificate having the "Non-Creamy Layer Clause" only will be eligible for reservation as per Government of India guidelines).
16. All the prescribed essential qualifications should be full time, regular and from recognised University/Institution otherwise such qualification will not be considered.
17. Over-Qualification: As regards the qualification criteria, minimum qualification prescribed for recruitment has to be fulfilled. Any other qualification including higher qualification over and above the minimum qualification will not disqualify the candidate to appear in written examination / skill test / personal interview for all the advertised posts.
18. Candidates meeting the prescribed standard of eligibility will only be allowed to appear in written examination / skill test / personal interview. A separate communication about the date, timing, venue and other information about the written examination / skill test / personal interview will be made only at our website www.npcilcareers.co.in
19. Electronic gadgets such as mobile phones, electronic wrist watches, wrist watch phones, multimedia watches pagers, calculator, pen scanners or any other such electronic devices are not permitted inside the premises of Examination Hall. Any infringement of these instructions shall entail cancellation of their Candidature.
20. Candidates working in the Central/State Government, Public Sector Undertakings of Central/State Government (including NPCIL), Autonomous Body, Aided Institutions are required to produce NOC from the present employer at the time of verification of documents before written examination/interview failing which their applications will not be entertained. Such candidates must bring NOC from the present employer without which they will not be allowed to appear in the written examination / skill test / personal interview.
21. The final selection of the candidate in the Corporation will be subject to medical examination by the prescribed authority, verification of Character & Antecedents(C&A) and Special Security Questionnaire (SSQ), PWD certificate and Caste Certificates.
22. Outstation candidates of SC/ST called for written examination/skill test /personal interview shall be reimbursed to and fro IInd Class Rail or ordinary Bus fare as per rules. However, SC/ST candidates those who are already in service of Central/State Government, Central/State Corporations, PSUs, Local Government Institutions and Panchayats, shall not be paid travelling allowance.
23. Candidates declared successful in the Written Examination, shall have to stay for two more days to appear for Typing Test and Computer Proficiency Test on subsequent days subject to qualifying in respective Selection Tests. Candidates will have to make their own arrangements and bear all expenses towards lodging and boarding.
24. Travelling expenditure shall not be reimbursed to candidates for attending written examination / skill test / personal interview, if they do not fulfil the eligibility criteria or do not produce documents like Caste Certificate, Travelling tickets etc.
25. NPCIL reserves right not to select any of candidates for the advertised post if suitable candidate is not found.
26. Candidates fulfilling requisite qualification for the post are only eligible to apply. Those candidates who are appearing in or awaiting result of final year/ final semester are not eligible to apply. Hence their candidature shall not be considered.
27. Canvassing in any form shall be disqualification.
28. In case of any dispute, jurisdiction shall be at Rajasthan.
29. Corporation reserves the right to modify/cancel/expand the whole process of this recruitment and selection process at any stage without assigning any reason or intimation.
30. No correspondence will be made with the candidates not selected.
31. In case of any discrepancy in Hindi version of the advertisement, English version will prevail for all purposes.
32. At any stage of this recruitment process including after recruitment or joining, if any of the following is detected, the said applicant will be liable to be disqualified, prosecuted and debarred for all appointments in NPCIL and his/her application/appointment will be rejected forthwith: **If the applicant:**
 - a. Has provided wrong information or submitted false documents or
 - b. Has Suppressed relevant information or
 - c. Does not meet the eligibility criteria prescribed for the post or
 - d. Has resorted to unfair means during the Recruitment process or
 - e. Is found guilty of impersonation or
 - f. Has created disturbance affecting the smooth conduct of the Written Examination at the test centre or Interview venue or
 - g. Has uploaded non-human or irrelevant photograph

33. In case of multiple / duplicate application for the same post by a candidate; only latest application will be taken into account for further consideration.
34. Record of the non-selected candidates shall not be preserved beyond six months from the date of formation of select list or the period of retention, if any, as per the policy of NPCIL, whichever is earlier.
35. Candidates may apply for more than one post separately.
36. **Necessary assistance for access & seating will be provided to PWD candidates at the Written / Skill Test / Personal Interview centre.**
37. Candidate is required to submit invariably self-attested copies of the following certificates/documents as applicable to his/her case along with the print out of online application and admit card at the time of document verification before written examination / interview:
 - a. Birth Certificate/SSC Mark Sheet and Certificate as a proof of Date of Birth.
 - b. Mark Sheets and Certificates of all Educational and Technical Qualifications. Mark Sheet of each year or each semester is must.
 - c. Experience Certificate/Service Certificate issued by the Employer having mentioned of period of service, nature of experience like full time, designation and details of job or responsibilities clearly.
 - d. Caste Certificate issued by the Competent Authority in the form prescribed by the Government.
 - e. Discharge Certificate issued by Military in case of Ex-Servicemen.
 - f. Disability Certificate issued by the Competent Authority in the prescribed form in respect of Person with Disabilities.
 - g. If the candidate has worked in NPCIL on Contract/Fixed Term Basis, Experience/Service Certificate issued by the Contractor/ Engineer-in-charge NPCIL (in case of Fixed Term) having mentioned of period of service, designation and details of job or responsibilities clearly.
 - h. Any other relevant certificates (as applicable).
38. The applicant would be admitted to the examination/interview on the basis of the information furnished by them in their online application form. They are therefore advised to ensure that they fulfil all the eligibility conditions before applying. In case it is found at a later stage that the information furnished by an applicant is false or an applicant does not fulfil any other eligibility conditions, the candidature of such applicant would be cancelled and no correspondence in this regard would be entertained. Issuance of an admit card for the examination will not confer any right for appointment. Appointment will be solely subject to fulfilment of all the eligibility conditions and selection criteria prescribed.
39. No change in the email id and mobile number will be allowed once entered.
40. All further announcements/ details pertaining to this process will only be published/ provided on NPCIL website www.npcilcareers.co.in from time to time.

MANAGER (HRM)

“NPCIL strives to have a work force which reflects gender balance and women candidates are encouraged to apply”

NUCLEAR POWER-AN INEVITABLE OPTION